

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL' ATTO DI NOTORIETA'
(resa ai sensi degli art. 46,47 e 76 del DPR 445/2000)

Il sottoscritto TAMAGNINI COSTANTINO, nato a San Marino il 3 Marzo 1965 in qualità di Legale Rappresentante della "PROVINCIA MINORITICA DI CRISTO RE – ANTONIANO DEI FRATI MINORI", con sede legale a Bologna in via Guinizelli 3, gestore del Cinema Antoniano di Bologna sito nello stesso luogo, consapevole delle responsabilità previste dalle vigenti disposizioni di Legge a carico di chi rilascia dichiarazioni non veritiere alla Pubblica Amministrazione ed in particolare di quanto previsto dagli art. 46,47 e 76 del DPR 28/12/2000 nr 445

DICHIARA

che la suddetta Provincia Minoritica di Cristo Re ha conferito l'incarico di Responsabile di Programmazione del Cinema Antoniano al Sig. Massimo Sterpi, nato a Bologna il 26 Ottobre 1970 in qualità di dipendente a tempo indeterminato della Provincia Minoritica dei Frati Minori. Il compenso è fissato dal contratto nazionale del Commercio in qualità di impiegato di 3° Livello full time con data di assunzione del 28 Agosto 2007

In fede
Costantino Tamagnini

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **STERPI MASSIMO**
Indirizzo **VIA FRIULI VENEZIA GIULIA 14/3 40139 BOLOGNA**
Telefono **338-3454474**
E-mail **massimo.sterpi@antoniano.it**

Nazionalità **Italia**
Data di nascita **26 OTTOBRE 1970**

ESPERIENZA LAVORATIVA

2006 - Oggi

Responsabile delle Attività Culturali per l'Antoniano di Bologna (Responsabile programmazione Cinema e Teatro e coordinatore Laboratori di formazione)

2006 – 2008

Collaboratore della “Fondazione Scuola di Pace di Monte Sole”

2005-2006

Consigliere d'Amministrazione della Cooperativa Commercio Alternativo di Ferrara (Commercio equosolidale)

2003-2005

Responsabile Commerciale ed Amministrativo della Cooperativa Equinozio-Cafe' de la Paix (vendita e caffetteria prodotti equosolidali ed organizzazione eventi culturali).

1993-2002

Responsabile Commerciale ed Amministrativo della Cooperativa Ex Aequo (Commercio Equo e Solidale)

1991-1993

Operatore presso Caritas Diocesana di Bologna (impiegato in ricerche sull'immigrazione e operatore presso Ufficio Stranieri Caritas)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Diploma di ragioneria.
Conseguito presso l'Istituto Tecnico Superiore "Tanari" a Bologna nell'anno 1989

ALTRE LINGUE

Inglese e francese
Con buone capacita' di lettura, scrittura ed espressione orale.

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI E ORGANIZZATIVE

Da sempre impegnato sul lavoro con ruoli di progettualita' e responsabilita' organizzativa svolte in autonomia o in team

CAPACITA' E COMPETENZE
TECNICHE

Buona conoscenza di sistemi operativi windows/pc e leopard/mac , social network e navigazione internet in generale.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Ottime conoscenze sul mondo della musica, del cinema, della letteratura e sul mondo dell'informazione e del sociale in genere, sviluppate attraverso la passione e l'esperienza lavorativa nel corso degli anni

PATENTE O PATENTI

Patente di guida tipo b + a
Automunito e Motomunito

Dichiaro che le informazioni riportate nel presente Curriculum Vitae sono esatte e veritiere.

Autorizzo il trattamento dei dati personali, ai sensi e per gli effetti del decreto legge 196/2003 per le finalità di cui al presente avviso di candidatura.

In fede
Massimo Sterpi